

**Erhvervsskolen Vestjylland søger medarbejder, med flair for pædagogik, undervisning og dokumentation.**

**Jobbeskrivelse:**

Vi søger en engageret og passioneret medarbejder til en nyoprettet stilling, hvor du selv vil være med til at strukturere og planlægge indholdet.

Udgangspunktet er vores værksteder, der tilbyder praktisk orienteret undervisning indenfor landbrug, håndværk og køkkenfagene. Som kollega i teamet vil du have en central rolle i forhold til at give pædagogisk sparring og samarbejde med faglærerne i undervisningen.

Du vil skulle bidrage til at tilrettelægge og strukturere undervisningen for STU elever i alderen 16-25 år og kursister som er tilknyttet i beskæftigelsesrettede forløb.

Som deltager i undervisningen, vægtes din pædagogiske kompetencer over din faglige viden i forhold til indholdet på den enkelte linje. Du skal være indstillet på, at størstedelen af timerne vil foregå på værkstederne, hvor du også vil deltage i de praktiske opgaver, på lige fod med de øvrige faglærere.

Det er en forventning, at du kan arbejde på tværs af vores linjer, og således indgå i undervisningen på flere af vores værksteder.

Du vil arbejde tæt sammen med faglærerne og være en vigtig sparringspartner i forhold til det pædagogiske i undervisningen, med fokus på elever og kursisters individuelle kompetencer og behov. Det vægtes højt, at du har kendskab til STU målgruppen eller til mennesker med kognitive udfordringer, autisme og ADHD.

Du skal være i stand til at udarbejde skriftlig dokumentation i form af dagsbogsnotater, evaluering på mål og delmål for undervisningen og større skriftlige statusrapporter.

Du vil skulle arbejde tæt sammen med vores sagsadministrative team, i forhold til at levere dokumentation fra undervisningen, herunder den enkeltes progression og udvikling. Du vil også skulle deltage i statusmøder, med UU-vejledere og kommunale myndighedsrådgivere, som opfølgning på de enkelte forløb.

Hvis du brænder for at arbejde med mennesker og ønsker at være en del af et team, der prioriterer anerkendende pædagogik og medinddragelse, så er dette jobbet for dig.

**Dine ansvarsområder inkluderer:**

- Planlægning og deltagelse i undervisningen
- Skriftlig dokumentation, herunder dagsbogsnotater, opfølgning på mål og delmål, samt større skriftlige evalueringer til brug i statusrapporter
- Samarbejde og sparring med kolleger for at styrke undervisningens kvalitet
- Bidrage til at skabe et positivt og inkluderende læringsmiljø

#### Kvalifikationer:

- Evne at omsætte teori til praksis
- Have et godt overblik og arbejde struktureret
- Uddannet pædagog, specialpædagog, pædagogisk assistent eller lign.
- Erfaring med eller kendskab til STU-målgruppen
- Lyst og evne til at arbejde med skriftlig dokumentation på højt niveau
- Kendskab til KRAP, som pædagogisk metode

#### Arbejds miljø og ansættelsesforhold:

- Fuldtidsstilling 37 timer
- Ansættelse snarest muligt
- Løn fastsættes efter kvalifikationer
- Erhvervsskolen Vestjylland er omfattet af overenskomst
- Fleksible arbejdstider og attraktiv kantineordning

Besøg vores hjemmeside <https://erhvervsskolenvestjylland.dk/> for mere information om os og vores arbejde.

**Ansøgning:** Hvis du er interesseret i denne spændende mulighed, bedes du sende din ansøgning via e-mail til direktør Claus Tobler [ct@evborris.dk](mailto:ct@evborris.dk), senest Fredag den 1. December kl.12.00.

Eventuelle spørgsmål til stillingen kan rettes til Majbritt Højgaard Larsen, pædagog på telefon 61774971 eller til Mette Holm Ulmits, socialrådgiver på telefon 30431001.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

**Om os:** Erhvervsskolen Vestjylland er en socialøkonomisk virksomhed, der tilbyder bo-ophold, uddannelse og beskæftigelse for mennesker, der har svært ved at få fodfæste på arbejdsmarkedet eller unge, der ikke har mulighed for at tage en ordinær uddannelse. Vi har en overordnet mission om, at bidrage til, job og uddannelse for udsatte og sårbare mennesker.